|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | 申请人 | |  | | 电话 |  |
| 活动内容 |  | | 负责老师 | |  | | 电话 |  |
| 使用场地 |  | | | 使用时间 | |  | | |
| 使用物品 | □钥匙 □空调 □电扇 □电子屏 □投影仪 □遥控器 □话筒 □写字板 | | | | | | | |
| 其他 |  | | | | | | |
| 使用承诺 | 本人承诺珍惜借用的公共资源及物品，不用于商业活动（涉及收费行为的活动）特别是产品销售活动。场地使用后设备恢复原位、打扫卫生、关闭电源和门窗，钥匙、物品及时归还，使用出现损坏照价赔偿。如有违反，将承担一切责任。  申请人签名： | | | | | | | |
| 所属部门  意见 | 签名（盖章）： | | | | | | | |
| 创新创业协会确认 | 签名： | | | | | | | |
| 创新创业  学院意见 | 签名（盖章）： | | | | | | | |

场地使用申请表